

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Дитячої школи мистецтв №5
ім. І.О. Дунаєвського
Протокол
від «29» січня 2024 року №4

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ У ДИТЯЧІЙ ШКОЛІ МИСТЕЦТВ №5
ІМ. І. О. ДУНАЄВСЬКОГО**
на бюджетній формі навчання та на відділеннях на засадах самоокупності
(платні освітні послуги)
Харків, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Дистанційне навчання (далі – Положення) у Дитячій школі мистецтв ім. І. О. Дунаєвського м. Харкова (далі — Школа) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Наказу МОН України № 466 від 25 квітня 2013 року (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015).

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними рівнями освіти або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до затверджених стандартів освіти; за програмами підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачів освітніх послуг можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації (професійної орієнтації), підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- гнучкий режим робочого часу – це форма організації праці, що допускає встановлення режиму роботи, який є відмінним від визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Школи, за умови дотримання встановленої денної, тижневої чи на певний період (два тижні, місяць тощо) норми тривалості робочого часу;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу в школі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний підрівень мистецької освіти або (рівня/ступеня набутих компетентностей); (якщо мається на увазі ті, хто отримують довідку)
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб- середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти, слухачі), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Школі.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання, а також використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в школі можливе за рішенням засновника – Харківської Міської Ради або рішенням школи – відповідно наказу директора школи.

2.3. Навчання за дистанційною формою з усіх спеціалізацій здійснюється в Школі за освітньою програмою.

2.4. В Школі освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних програм, адаптованих до дистанційної форми навчання.

2.5. Навчання дистанційною формою проводиться відповідно розкладу.

2.6. Вимушене, тимчасове переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання здійснюється у зв'язку з неможливістю проведення занять за денною (очною) формою навчання відбувається за наказом директора школи у зв'язку з настанням непередбачуваних обставин (карантин, виникнення пожежі, введення воєнного стану тощо).

2.6.1. Можливе запровадження дистанційного навчання для окремих учнів на постійній основі за заявою батьків.

2.6.2. За сімейними обставинами, тимчасовою хворобою або у зв'язку з від'їздом здобувача освіти на конкурс/фестиваль/концерт, якщо його стан здоров'я дозволяє навчатися дистанційно, може розраховувати на проведення індивідуального заняття під час його уроку за розкладом при наявності у викладача можливості приєднання до мережі інтернет в школі.

2.6.3. За сімейними обставинами, тимчасовою хворобою або у зв'язку з від'їздом здобувача освіти на конкурс/фестиваль/концерт, якщо його стан здоров'я дозволяє навчатися дистанційно, може розраховувати на приєднання до проведення групового заняття під час уроку його групи за розкладом при наявності у викладача можливості приєднання до мережі інтернет в школі.

2.7. Строк навчання здобувачів освіти, слухачів за дистанційною формою має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідною освітньою програмою.

2.8. Для впровадження навчання за дистанційною формою в Школі може бути створено дистанційне відділення, як відокремлений структурний підрозділ.

2.9. Рішення щодо використання різних технологій дистанційного навчання у навчальному процесі викладач приймає узгоджено з адміністрацією, а також за домовленістю з батьками або іншими законними представниками учнів.

2.10. За погодженням між працівником й Школою для працівника може застосовуватись гнучкий режим робочого часу на визначений строк або безстроково як під час прийняття на роботу, так і згодом (за заявою працівника). Гнучкий режим робочого часу може бути застосований при: обстрілах, загрозах обстрілів, тривогах, технічних проблемах, відключеннях електроенергії, нестабільному інтернеті в учасників освітнього процесу та в інших непередбачених ситуаціях.

Гнучкий режим робочого часу може включати:

- фіксований час, протягом якого працівник обов'язково повинен бути присутнім на робочому місці та виконувати свої посадової обов'язки; при цьому може бути передбачений поділ робочого дня на частини;
- змінний час, протягом якого працівник на власний розсуд визначає періоди роботи в межах встановленої норми тривалості робочого часу;
- час перерви для відпочинку й харчування.

Облік робочого часу здійснює Школа.

Застосування гнучкого режиму робочого часу не тягне за собою змін в нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівника.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: онлайн урок, лекція, семінар, практичне заняття, консультація, майстер-клас, відкритий урок, дискусія, брейн-ринг, тощо; прослуховування відео/аудіо запису уроку, якщо учень заздалегідь попередив про свою відсутність, та після цього (виконав перевірочне завдання/тестування, що було завчасно організоване викладачем) організоване тестове опитування та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі здобувачами освіти (слухачами) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні

завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.7. Практична підготовка здобувачів освіти (слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за навчальними програмами за видами.

3.8. Контрольні заходи з навчальної дисциплін (предмета) за дистанційною формою навчання в школі включають проміжний (тематичний), підсумковий та інші визначені контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освітнього процесу (слухачем), у процесі навчання визначаються навчальним планом, навчальною програмою з дисципліни та затверджуються на засіданні відділів та педагогічній раді школи. Усі контрольні заходи в Школі можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу, дистанційно з використанням можливостей і інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Дистанційне навчання в Школі вводиться наказом директора з метою:

- забезпечення процесу навчання на відповідний період;
- поширення доступу до освітньо-професійних програм освіти з використанням сучасних інформаційних ресурсів;
- індивідуалізації процесу навчання у відповідності до потреб, особливостей і можливостей кожного здобувача освіти.

4.2. Для забезпечення проведення занять та консультацій для здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання та навчально-методичних комплексів, розташованих на платформі Zoom, Google Meet, Telegram, Skype, Viber, Facebook та інші в мережі Internet необхідними заходами є:

- наявність постійного доступу до Інтернету та електронної пошти, в тому числі з використанням ресурсів Школи;
- вміння користуватися сучасними інформаційними та комунікаційними технологіями (MS Windows, Skype, Google, Google Meet, Telegram, Zoom, електронна пошта, Інтернет тощо);
- технічна модернізація комп'ютерів, що розташовані на відділах та забезпечення їх відеокамерами та при необхідності мікрофонами.

4.3. На час дистанційного навчання викладачі відділів та відділень школи забезпечують підготовку індивідуальних завдань, тем повідомлень, рефератів тощо, які відповідають практичній частині даного заняття з можливістю їх розсилки на індивідуальні поштові адреси або інші комунікаційні мережі здобувачів освіти;

4.3.1. Контроль знань здійснюється за допомогою систем дистанційного контролю, зазначається період початку та завершення тестування та дата закриття можливості проходження (виконання) тестування/завдання;

4.3.2. Практична частина даного заняття може бути виконана за рахунок виконання практичних завдань, які задаються здобувачам освіти через їх розсилку на індивідуальні поштові адреси або інші (соціально-комунікативні мережі) комунікаційні мережі з вказанням методики оцінювання результатів, яка затверджена на методичному засіданні відділу та/або методичній раді;

4.3.3. У випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення вимушеного дистанційного навчання через несприятливі епідеміологічні умови, тимчасовий від'їзд здобувача освіти та інші непередбачувані короткострокові умови на наступних заняттях шляхом об'єднання тем практичних занять;

4.3.4. В інших випадках викладачі повинні надавати консультації щодо виконання індивідуальних завдань через спілкування по електронній пошті або за допомогою інших комунікаційних мереж.

4.4. Здобувачам освіти на час проведення дистанційних занять необхідно налагодити комунікацію через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу із викладачами, що забезпечують читання лекцій та практичних занять з метою своєчасного одержання індивідуальних завдань;

4.4.1. Відповіді на одержані завдання здобувачі освіти повинні надсилати викладачам відділів/відділень у відповідності до затверджених на методичному зібранні відділу/відділення правил, та згідно розкладу занять;

4.4.2. Під час дистанційних занять підсумковий контроль знань за заняття проходять за допомогою будь-якої обраної викладачем системи дистанційного контролю;

4.4.3. Консультації щодо виконання індивідуальних завдань, виконання самостійних робіт, тестування тощо проводиться за допомогою комунікації через електронну пошту або іншу комунікаційну мережу.

4.4.4. Здобувачі освіти мають регулярно моніторити актуальну інформацію, яка подається відділеннями та відділами школи.

4.5. Завідуючі відділів, відділень, викладачі зобов'язані постійно комунікувати та надавати актуальну інформацію про освітній процес (оголошення, повідомлення тощо) до відома здобувачів освіти;

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. В Школі при організації навчального процесу за будь якою формою навчання, технології дистанційного навчання, можуть використовуватися для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5.2. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.3. Педагогічні працівники Школи, в яких організована дистанційна форма навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо якості організації та володіння технологіями дистанційного навчання (відповідно до «Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.4. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- 1) апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- 2) веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - бібліографії;
 - інші ресурси навчального призначення.

5.5. Це положення вводиться в дію наказом директора Школи на підставі рішення педагогічної ради.

5.6. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.7. У разі прийняття нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.